



Ai Collaboratori Scolastici  
 Gessi Emanuela  
 Galletti Stefania  
 Sassaroli Maria Luisa

All'Albo on line  
 Al sito web

Oggetto: **Incarico Collaboratori Scolastici per pulizia locali per la realizzazione del progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

*Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza*

**Progetto 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-13**

**CUP: F74C22000790001**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, Regolamento recante in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n.59/1997;

**VISTA** la legge n. 59/1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il d. lgs. N. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** l'art. 31 del d. lgs. N. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo a ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento;

**VISTO** il D.I.n.129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** l'Avviso pubblico di cui alla nota MI AOOGABMI\33956 del 18/05/2022, avente quale oggetto: "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza";

**VISTA** la nota MI prot. n. AOOGABMI\53714 del 21/06/2022, avente quale oggetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2023 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza **Autorizzazione progetti**;

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023;

**CONSIDERATO** che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo complessivo di € 66.066,00;

**VISTO** il Decreto di assunzione a bilancio, prot. n. 14392/6.1/4400 del 31/08/2022;

**VISTO** il “Regolamento di istituto per le attività negoziali per fornitura di beni e servizi sotto soglia comunitaria”, approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 12/02/2021 con delibera n. 17, per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;

**RILEVATA** la necessità di reperire personale per eseguire la pulizia dei locali al termine delle attività formative del progetto in oggetto;

**VISTO** l’avviso di selezione prot. n. 4606 del 07/03/2023 per il reclutamento di personale interno Collaboratori Scolastici per l’attuazione del progetto PON FDRPOC 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-13;

**VISTE** le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti dall’avviso dai Collaboratori Scolastici:

- Gessi Emanuela;
- Galletti Stefania;
- Sassaroli Maria Luisa.

**CONSIDERATO** che i collaboratori scolastici che hanno presentato domanda di partecipazione hanno i requisiti richiesti nell’avviso;

**CONSIDERATO** che il progetto prevede la pulizia dei locali dopo la realizzazione di n. 13 moduli formativi per un totale di 180 ore di straordinario per svolgere l’attività e che pertanto non è necessario provvedere a stilare una graduatoria per l’individuazione del personale da incaricare;

**VISTO** il decreto di aggiudicazione della selezione prot. n. 4712 del 08/03/2023;

**RITENUTO** che le SS.LL. possiedano i requisiti necessari per procedere all’affidamento dell’incarico di cui al presente provvedimento;

### **DECRETA**

il conferimento dell’incarico ai collaboratori scolastici in indirizzo. Il personale individuato è tenuto a svolgere le seguenti attività:

- svolgere l’incarico secondo il calendario predisposto dal DS e Dsga;
- assicurare la pulizia dei locali al termine delle lezioni.

Per il predetto impegno spettano i seguenti compensi lordo dipendente che saranno ripartiti tra i collaboratori scolastici in indirizzo in base alle ore di lavoro come risultanti dai fogli di presenza:

€ 12,50 a ora per un max di 180 ore                      Totale € 2.250,00

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l’Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell’Istruzione.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L’incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l’annullamento dell’attività corsuale.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l’esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente



svolto. In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate e dovranno risultare da idonea documentazione (verbali e registri presenze, ecc).

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.alberghieropesaro.edu.it](http://www.alberghieropesaro.edu.it).

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Roberto Franca)



Per accettazione

