



Alla Docente
VISCONTI ANTONELLA
 All'Albo on line
 Al sito web

Oggetto: **Incarico referente progettista moduli formativi**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Progetto 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-13

CUP: F74C22000790001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, Regolamento recante in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n.59/1997;

VISTA la legge n. 59/1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il d. lgs. N. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO l'art. 31 del d. lgs. N. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo a ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il D.I.n.129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO l'Avviso pubblico di cui alla nota MI AOOGABMI\33956 del 18/05/2022, avente quale oggetto: "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza";

VISTA la nota MI prot. n. AOOGABMI\53714 del 21/06/2022, avente quale oggetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
Autorizzazione progetti;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;

CONSIDERATO che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo complessivo di € 66.066,00;

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio, prot. n. 14392/6.1/4400 del 31/08/2022;

VISTO il “Regolamento di istituto per le attività negoziali per fornitura di beni e servizi sotto soglia comunitaria”, approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 12/02/2021 con delibera n. 17, per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;

RILEVATA la necessità di reperire personale interno per ricoprire l’incarico di REFERENTE e PROGETTISTA dei moduli formativi per la realizzazione del progetto in oggetto;

VISTO l’avviso di selezione prot. n. 16950/7.3 del 04/10/2022, per per l’individuazione di n. 3 REFERENTI / PROGETTISTI dei moduli formativi per l’attuazione del progetto PON FDRPOC 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-13;

VISTE le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti dall’avviso:

- Visconti Antonella;
- Druda Silvia;
- Caporaso Michele;
- Donadei Maria Antonella;

VISTO il verbale di valutazione delle candidature predisposto dalla commissione nominata, prot. n. 17991 del 19/10/2022;

VISTO il decreto di aggiudicazione provvisoria, prot. n. 18101 del 20/10/2022;

VISTO il decreto di aggiudicazione definitiva della selezione prot. n. 18859 del 28/10/2022;

RITENUTO che la S.V. possiede i requisiti necessari per procedere all’affidamento dell’incarico di cui al presente provvedimento;

DECRETA

il conferimento dell’incarico di Referente/Progettista alla docente Visconti Antonella per i seguenti moduli formativi:

Competenza alfabetica funzionale	Il Salotto letterario
Competenza alfabetica funzionale	Italiano L2
Competenza alfabetica funzionale	Comunicare il pensiero, Strategie di pensiero e Comunicazione
Competenza multilinguistica	La France dans l’assiette
Competenza multilinguistica	Talking heads
Competenza digitale	A scuola di coding

La S.V. è tenuta a svolgere le seguenti attività:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal dirigente scolastico per coordinare le attività inerenti i moduli formativi;
- rappresentare un punto di riferimento per tutte le figure (esperti, tutor d’aula, personale amministrativo) coinvolte nella realizzazione del progetto;
- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nella pianificazione degli interventi e nella realizzazione delle azioni previste dal progetto in collaborazione con il dirigente scolastico;
- coadiuvare il dirigente scolastico nel coordinamento e nella progettazione del progetto;
- monitorare le azioni e gli interventi previsti dai moduli formativi;
- curare, insieme con le altre figure coinvolte nel progetto, la coerenza degli interventi attuati e dei percorsi formativi realizzati con il PTOF;
- verificare la fattibilità e la congruenza dei vari calendari e dell’organizzazione generale dei vari moduli;
- informare immediatamente il dirigente scolastico di eventuali problematiche insorte nella realizzazione delle azioni o degli interventi previsti dai diversi moduli;
- svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente scolastico. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà la decadenza dell’incarico eventualmente già conferito;

- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto nell'apposito registro, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti e sugli esiti conseguiti.

Per il predetto impegno spettano i seguenti compensi lordo stato:

n. 10 ore di attività per modulo formativo per un totale di 60 ore ad € 23,22 per un importo totale di € 1393,20.

Il numero delle ore previste potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi o per eventuali ulteriori esigenze emerse in corso di realizzazione del progetto. Potrebbe essere previsto anche un aumento delle ore preventivate per eventuali improrogabili esigenze ravvisabili in corso di realizzazione del progetto.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto. In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate e dovranno risultare da idonea documentazione (verbali e registri presenze, ecc).

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.alberghieropesaro.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
(*Prof. Roberto Franca*)

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate*

