



All' Assistente tecnico
DAMIA PACIARINI SILVIA
All'Albo on line
Al sito web

Oggetto: Incarico assistente tecnico di informatica modulo formativo: Nord – Sud – Ovest – WEB!
Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Progetto 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-13

CUP: F74C22000790001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, Regolamento recante in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n.59/1997;

VISTA la legge n. 59/1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il d. lgs. N. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO l'art. 31 del d. lgs. N. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo a ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il D.I.n.129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO l'Avviso pubblico di cui alla nota MI AOOGABMI\33956 del 18/05/2022, avente quale oggetto: "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza";

VISTA la nota MI prot. n. AOOGABMI\53714 del 21/06/2022, avente quale oggetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza **Autorizzazione progetti;**

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023;

CONSIDERATO che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo complessivo di € 66.066,00;

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio, prot. n. 14392/6.1/4400 del 31/08/2022;

VISTO il “Regolamento di istituto per le attività negoziali per fornitura di beni e servizi sotto soglia comunitaria”, approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 12/02/2021 con delibera n. 17, per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;

RILEVATA la necessità di reperire personale per ricoprire incarico di assistente tecnico per la realizzazione del progetto in oggetto;

VISTO l’avviso di selezione prot. n. 4079 del 27/02/2023, per il reclutamento di personale interno assistente tecnico di informatica – sala -cucina – accoglienza per l’attuazione del progetto PON FDRPOC 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-13;

VISTE le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti dall’avviso;

VISTO il decreto di aggiudicazione della selezione prot. n. 4466 del 06/03/2023;

RITENUTO che la S.V. possiede i requisiti necessari per procedere all’affidamento dell’incarico di cui al presente provvedimento;

DECRETA

il conferimento dell’incarico all’ assistente tecnico di informatica Damia Paciarini Silvia per il seguente modulo formativo:

- Nord – Sud – Ovest – WEB!

Compiti dell’assistente tecnico

- Assistenza a studenti, formatori e tutor PON nelle attività che prevedono l’uso di laboratori, dispositivi e tecnologie digitali;
- Supportare il DS, il DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni;
- Seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti e con i tutor;
- Gestire i laboratori durante le attività di formazione dei moduli, garantendone la funzionalità e l’assistenza agli studenti e alle figure professionali;
- Ogni altra attività tecnico-informatica connessa al profilo che dovesse rendersi necessaria, secondo le direttive impartite dal D.S. e dal D.S.G.A. garantendo tempestività ed efficienza.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive per modulo e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine entro il 31 luglio 2023.

Per il predetto impegno spettano i seguenti compensi lordo stato

€ 19,24 a ora per 30 ore

Totale € 577,22

Il numero delle ore previste potrebbe essere ridotto in caso di annullamento per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi o per eventuali ulteriori esigenze emerse in corso di realizzazione del progetto.

L’incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l’annullamento dell’attività corsuale.

Essendo, inoltre, la prestazione effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto.

In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate e dovranno risultare da idonea documentazione (verbali e registri presenze, ecc).

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.alberghieropesaro.edu.it.

Per accettazione
Damia Paciarini Silvia



Il Dirigente Scolastico
(Prof. Roberto Franco)



