



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**
Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924
C.F. n.92059320413



All'Albo
Al Sito Web
Agli Atti

OGGETTO: Decreto di valutazione da parte del Dirigente Scolastico di ESPERTO E TUTOR esterno finalizzato alla realizzazione del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-88

CUP: F74D24000610007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I.n.129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTI I Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTO l'avviso pubblico protocollo n. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTA la candidatura n. 3139 inoltrata in data 21/05/2024 relativa all'Avviso 59369, 19/04/2024;

VISTA la nota autorizzativa del Ministero dell'istruzione e del Merito prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 con oggetto: Autorizzazione progetti-Scuola e Competenze (FSE+) -Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**
Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924
C.F. n.92059320413



VISTA la Delibera n. 26 del 8 maggio 20224 del Collegio docenti di adesione agli avvisi relativi al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la Delibera n. 6 del 18 dicembre 2023 del Consiglio d' Istituto di adesione agli avvisi relativi al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO il Programma Annuale relativo all'anno finanziario 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 31 gennaio 2024 con delibera n. 17;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio, prot. n. 9229 del 21/06/2024;

VISTO il "Regolamento di istituto per le attività negoziali per fornitura di beni e servizi sotto soglia comunitaria", approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 18/12/2023 con delibera n. 9, per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;

CONSIDERATO l'avviso di selezione urgente per ricoprire l'incarico di ESPERTO e TUTOR esterno persone fisiche prot. 10411 del 10/07/2024

CONSIDERATO che l'incarico di ESPERTO e TUTOR è una attività strettamente connessa alla realizzazione del progetto;

VISTA l'unica candidatura pervenuta dall'esperto e tutor esterno Passeri Riccardo persona fisica prot. 10584 del 16/07/2024;

CONSIDERATO che l'esperto e tutor esterno ha i requisiti per ricoprire gli incarichi in oggetto;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare n. 1 incarico di ESPERTO esterno e n. 1 incarico di TUTOR esterno a titolo oneroso, per la realizzazione del progetto di cui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato l'incarico di Esperto e Tutor esterno come precisato nella tabella:

MODULO	DOCENTE ESTERNO	TIPOLOGIA/ORE
Giovani unici in cucina	Passeri Riccardo	15 ore esperto + 15 ore tutor

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico è affidato a partire dalla data della nomina; il termine per lo svolgimento delle attività è il 31 luglio 2024.



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**
Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924
C.F. n.92059320413



Art. 3 Compiti dell'Esperto esterno

Il docente **ESPERTO** esterno dovrà assolvere ai seguenti compiti:

1. progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
2. predisporre i materiali didattici;
3. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
4. svolgere attività di docenza;
5. valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
6. approntare in collaborazione con il tutor prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
7. predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
8. richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche.

L'ESPERTO svolgerà ogni attività formativa in compresenza con il Tutor per tutta la durata delle lezioni.

Compiti del Tutor esterno

Il docente **tutor** esterno incaricato sarà tenuto a:

1. assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico;
2. collaborare con il docente esperto nella realizzazione delle attività dei moduli didattici;
3. affiancare il docente esperto durante le attività didattiche;
4. curare, ad ogni incontro, il registro delle presenze, inserendo assenze e attività della giornata di lezione;
5. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di 9;
6. curare il monitoraggio delle presenze degli alunni, contattandone le famiglie in caso di assenza ingiustificata e sollecitando la regolare partecipazione al progetto;
7. mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza degli alunni partecipanti per monitorare la ricaduta didattica delle attività svolte e per fornire tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni;
8. collaborare con l'esperto per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, per la redazione della prova finale, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento;
9. gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line relativa ai Progetti PN;
10. presentare al DS una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
11. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Il TUTOR svolgerà ogni attività formativa in compresenza con l'Esperto per tutta la durata delle lezioni.

Art. 4 Compenso

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in:

- ESPERTO: euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri;
- TUTOR: euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri.

Il numero delle ore previste potrebbe essere ridotto in caso di annullamento per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi o per eventuali ulteriori esigenze emerse in corso di realizzazione del progetto.



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**
Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924
C.F. n.92059320413



L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Essendo, inoltre, la prestazione effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
- 3) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico
(*Prof. Roberto Franca*)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi
el D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

