



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**
Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924
C.F. n.92059320413



Agli Assistenti Amministrativi
FRANZE' ILARIO
GABBANINI CINZIA
All'Albo on line
Al sito web

Oggetto: Incarico per supporto gestione amministrativa

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-88

CUP: F74D24000610007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I.n.129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTI I Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTO l'avviso pubblico protocollo n. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTA la candidatura n. 3139 inoltrata in data 21/05/2024 relativa all’Avviso 59369, 19/04/2024;

VISTA la nota autorizzativa del Ministero dell’istruzione e del Merito prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 con oggetto: Autorizzazione progetti-Scuola e Competenze (FSE+) -Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**
Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924
C.F. n.92059320413



VISTA la Delibera n. 26 del 8 maggio 20224 del Collegio docenti di adesione agli avvisi relativi al Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTA la Delibera n. 6 del 18 dicembre 2023 del Consiglio d’ Istituto di adesione agli avvisi relativi al Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO il Programma Annuale relativo all’anno finanziario 2024, approvato dal Consiglio d’Istituto in data 31 gennaio 2024 con delibera n. 17;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio, prot. n. 9229 del 21/06/2024;

VISTO il “Regolamento di istituto per le attività negoziali per fornitura di beni e servizi sotto soglia comunitaria”, approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 18/12/2023 con delibera n. 9, per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;

RILEVATA la necessità di reperire personale per ricoprire incarico riferito all’area gestionale degli acquisti e degli avvisi per la realizzazione del progetto in oggetto;

VISTO l’avviso di selezione prot. n. 9340 del 24/06/2024, per il reclutamento di personale interno assistente amministrativo per l’attuazione del progetto in oggetto;

VISTE le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti dall’avviso dagli assistenti amministrativi:

- Ilario Franzè,
- Cinzia Gabbanini;

CONSIDERATO che gli assistenti amministrativi che hanno presentato domanda di partecipazione hanno i requisiti richiesti nell’avviso;

CONSIDERATO che il progetto prevede la realizzazione di n. 8 moduli formativi per un totale di 80 ore di straordinario per svolgere l’attività e che pertanto non è necessario provvedere a stilare una graduatoria per l’individuazione del personale da incaricare;

VISTO il decreto di aggiudicazione della selezione prot. n. 9897 del 28/06/2024;

RITENUTO che le SS.LL. possiedano i requisiti necessari per procedere all’affidamento dell’incarico di cui al presente provvedimento;

DECRETA

il conferimento dell’incarico agli assistenti amministrativi Franzè Ilario e Gabbanini Cinzia. Il personale individuato è tenuto a svolgere le seguenti attività:

- collaborare con il DSGA per tutti gli atti relativi all’attività negoziale necessaria alla realizzazione del progetto;
- riprodurre al computer le comunicazioni, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico ...) inerenti le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- gestire gli avvisi e le comunicazioni per il reperimento del personale interno/esterno per lo svolgimento del progetto;
- gestire e caricare in piattaforma GPU (per la parte relativa alla segreteria) l’elenco degli alunni partecipanti;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- provvedere all’invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.. ;



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**
Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924
C.F. n.92059320413



- seguire le indicazioni e collaborare con il D.S. e Dsga., con i coordinatori di progetto, con i docenti coinvolti, con gli esperti;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

Per il predetto impegno spettano i seguenti compensi lordo dipendente che saranno ripartiti tra gli assistenti amministrativi in indirizzo in n. 40 ore ciascuno e in base alle presenze come risultanti dai fogli di presenza:

€ 15,95 a ora per 40 ore ciascuno Totale lordo dipendente € 1.276,00

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto. In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate e dovranno risultare da idonea documentazione (verbali e registri presenze, ecc).

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.alberghieropesaro.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Roberto Franca)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*