



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI  
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**  
Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924  
C.F. n.92059320413



**All'Albo  
Al Sito Web  
Agli Atti**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*

**Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-88  
CUP: F74D24000610007**

**LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL DLGS.  
165/2001**

**INCARICO INDIVIDUALE ESPERTO E TUTOR INTERNO  
Modulo: CITTADINI NUOVI IN CUCINA**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione “Santa Marta” di Pesaro attua azioni nell’ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;*

**PRESO ATTO CHE:** Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO:** che per la realizzazione del progetto è stato necessario individuare **ESPERTI e TUTOR interni;**

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO FRANCA ROBERTO INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

Cognome e Nome	ESPOSTO PAOLO
Codice fiscale	SPSPLA63R11I608X
Qualifica	ESPERTO e TUTOR interno

**PER LE ATTIVITA' LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:**

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ESPERTO	15	70,000	1.050,00	791,26	258,74	72,40	251,60	467,26
TUTOR	15	30,000	450,00	339,11	110,89	31,03	107,83	200,25
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>		<b>1.500,00</b>	<b>1.130,37</b>	<b>369,63</b>	<b>103,43</b>	<b>359,43</b>	<b>667,51</b>

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta secondo tempi definiti in accordo con il DS e il DSGA, in funzione delle esigenze dei singoli, a decorrere dalla data dell'incarico o del contratto e, comunque, entro luglio 2024.

a) L'incaricato sarà tenuto a:

**Il docente ESPERTO** dovrà assolvere ai seguenti compiti:

1. progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
2. predisporre i materiali didattici;
3. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
4. svolgere attività di docenza;
5. valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
6. approntare in collaborazione con il tutor prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
7. predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
8. richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche.

L'ESPERTO svolgerà ogni attività formativa in compresenza con il Tutor per tutta la durata delle lezioni.

**Il docente tutor** incaricato sarà tenuto a:

1. assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico;
2. collaborare con il docente esperto nella realizzazione delle attività dei moduli didattici;
3. affiancare il docente esperto durante le attività didattiche;
4. curare, ad ogni incontro, il registro delle presenze, inserendo assenze e attività della giornata di lezione;
5. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di 9;
6. curare il monitoraggio delle presenze degli alunni, contattandone le famiglie in caso di assenza ingiustificata e sollecitando la regolare partecipazione al progetto;
7. mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza degli alunni partecipanti per monitorare la ricaduta didattica delle attività svolte e per fornire tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni;



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI  
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**

Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924  
C.F. n.92059320413



8. collaborare con l'esperto per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, per la redazione della prova finale, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento;
9. gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line relativa ai Progetti PN;
10. presentare al DS una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
11. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Il TUTOR svolgerà ogni attività formativa in compresenza con l'Esperto per tutta la durata delle lezioni.

- b) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- c) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- d) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
- e) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- f) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- g) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Il Dirigente Scolastico  
(*Prof. Roberto Franca*)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

**FIRMA PER ACCETTAZIONE**

---