



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI  
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA"**  
Strada delle Marche, 1 – 61122 Pesaro Tel. 0721/37221 Fax 0721/31924  
C.F. n.92059320413



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica*

**CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-21355**

**CUP: F74D22003360006**

**LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL DLGS.**

**165/2001**

**INCARICO INDIVIDUALE TUTOR INTERNO CORSO: MURALES TRIENNIO 15h E PASTA FRESCA A MANO 15h**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione "Santa Marta" di Pesaro attua azioni nell'ambito del progetto *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è stato necessario individuare un **TUTOR interno per la tipologia di attività: PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI** finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento degli obiettivi;

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO FRANCA ROBERTO INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIA DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

Cognome e Nome	GIUSTI ERIKA
Codice fiscale	GSTRKE79E67D488L
Qualifica	DOCENTE – TUTOR interno (PNRR)

**PER LE ATTIVITA' LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:**

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP/INP S a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 23%	NETTO DIPENDENTE
TUTOR INTERNO	30	34,000	1.020,00	759,44	260,56	69,49	158,69	531,26
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>		<b>1.020,00</b>	<b>759,44</b>	<b>260,56</b>	<b>69,49</b>	<b>158,69</b>	<b>531,26</b>

- a) I compiti da svolgere sono:
- ✓ assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico;
  - ✓ collaborare con il docente esperto nella realizzazione delle attività dei percorsi didattici; affiancare il docente esperto durante le attività didattiche;
  - ✓ curare, ad ogni incontro, il registro delle presenze, inserendo assenze e attività della giornata di lezione; segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di 9;
  - ✓ curare il monitoraggio delle presenze degli alunni, contattando le famiglie in caso di assenza ingiustificata e sollecitando la regolare partecipazione al progetto;
  - ✓ mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza degli alunni partecipanti per monitorare la ricaduta didattica delle attività svolte e per fornire tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni;
  - ✓ collaborare con l'esperto per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, per la redazione della prova finale, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento;
  - ✓ gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line FUTURA;
  - ✓ presentare al DS una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
  - ✓ rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.
- b) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- c) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- d) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
- e) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- f) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- g) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Roberto Franca)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

L'incaricato esprimerà la propria accettazione della nomina mediante compilazione e sottoscrizione con firma autografa dell'allegato modulo di accettazione.