



Anna Rita Predieri  
Notaio

REPERTORIO N.29.739=

RACCOLTA N.11.199=

ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO CON MAN-

DATO SPECIALE DI RAPPRESENTANZA

**REGISTRATO A PESARO**

**IL 15/05/2024**

**AL N. 2391**

**SERIE IT'**

Con il presente atto i sottoscritti signori:

- MARSILI Silvia, nata a Città di Castello il 15 ottobre

1975, residente a Pesaro, Via Velino, n.66, la quale dichiara

di intervenire e agire nel presente atto nella sua qualità di

Amministratore Unico e Unico Socio della società "CO.META

S.R.L.", con sede in Pesaro, Via degli Abeti, n.120, capitale

sociale Euro 10.000,00 (diecimila) interamente versato, codi-

ce fiscale e numero d'iscrizione: 02335720419, numero REA

PS-173459 nel Registro delle Imprese tenuto presso la

C.C.I.A.A. delle Marche, in forza dei poteri alla stessa de-

rivanti dallo statuto sociale;

- FRANCA Roberto, nato il 28 marzo 1964 a Pesaro, ivi resi-

dente, Via La Marca, n.36, il quale dichiara di intervenire

nel presente atto nella sua qualità di Dirigente scolastico e

legale rappresentante dell' "ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE

PER I SERVIZI ALBERGHIERI E LA RISTORAZIONE SANTA MARTA", con

sede in Pesaro, Strada delle Marche, n.1, codice fiscale

"92059320413", a questo atto autorizzato con decreto del Di-

rettore Generale del Ministero dell'Istruzione e del Merito

- Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Ge-

nerale - Ufficio II n.925 del 28 agosto 2023.

PREMESSO CHE

	- che i sottoscritti hanno presentato il progetto "RETE	
	TERRITORIALE ORIENTAMENTO PESARO URBINO - AREA PESARO" (Codi-	
	ce SIFORM2 n 1095993) ai sensi dell'Avviso pubblico emanato	
	dalla Regione Marche ed approvato con DDS 336/IISP/2023 del	
	15 dicembre 2023 - Asse 2 Istruzione e Formazione OS 4.e (4)	
	- Orientamento continuo Campo di intervento 149 del - PR FSE+	
	2021/2027 - per la presentazione di progetti territoriali di	
	orientamento per un importo complessivo di Euro 3.000.000,00	
	(tremilioni);	
	- che, contestualmente alla partecipazione all'avviso regio-	
	nale, i sottoscritti si sono impegnati, in caso di approva-	
	zione del finanziamento, a raggrupparsi in Associazione Tem-	
	poranea di Scopo al fine di attuare il progetto sopra indica-	
	to;	
	- che con decreto n.59 del 19 aprile 2024, la Regione Marche	
	ha ammesso a finanziamento il progetto suddetto per un impor-	
	to complessivo di Euro 225.000,00 (duecentoventicinquemila);	
	- che, a seguito dell'approvazione del progetto e del relati-	
	vo finanziamento, gli operatori suindicati, debbono costi-	
	tuirsi formalmente in Associazione Temporanea di Scopo (in	
	prosieguo: Associazione) impegnandosi alla realizzazione del	
	progetto "RETE TERRITORIALE ORIENTAMENTO PESARO URBINO - AREA	
	PESARO" (Codice SIFORM2 n.1095993), secondo le modalità, i	
	contenuti ed i costi in esso indicati, rispettando le indica-	
	zioni impartite dal "Manuale a costi reali - Manuale per la	

gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro con modalità di rimborso delle spese a costi reali" approvato dalla Regione Marche con D.G.R. n.802/2012 e s.m.i. (nel prosieguo: "manuale");

- che essi intendono, con il presente atto, regolare il quadro giuridico ed organizzativo dell'Associazione predetta, nonché conferire a "ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E LA RISTORAZIONE SANTA MARTA", con sede in Pesaro, in qualità di soggetto capofila, mandato collettivo speciale con rappresentanza, designandola quale soggetto beneficiario e gestore del finanziamento, così come previsto dall'Avviso regionale/provinciale;

- che quanto sopra premesso ed approvato è da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto appresso.

#### **Art. 1**

##### **(Soggetti attuatori)**

1. Il soggetto capofila e la mandante, come sopra rappresentati, convengono e dichiarano di riunirsi in Associazione Temporanea di Scopo al fine della realizzazione del Progetto approvato dalla Regione Marche denominato "RETE TERRITORIALE ORIENTAMENTO PESARO URBINO - AREA PESARO" (Codice SIFORM2 n.1095993), relativo all'Asse 2 Istruzione e Formazione OS 4.e (4) - Orientamento continuo Campo di intervento 149 del - PR FSE+ 2021/2027.

**Art. 2**

**(Individuazione capofila)**

1. I sottoscritti di cui in premessa concordemente designano, quale capofila mandatario con i poteri di rappresentanza, "ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E LA RISTORAZIONE SANTA MARTA", con sede in Pesaro al quale viene contestualmente conferito il relativo mandato gratuito collettivo speciale con rappresentanza, con riferimento a quanto richiesto nel citato avviso regionale con DDS 336/IISP/2023 del 15 dicembre 2023, per l'attuazione al Progetto "RETE TERRITORIALE ORIENTAMENTO PESARO URBINO - AREA PESARO" (Codice SIFORM2 n.1095993).

2. L'Associazione è disciplinata da quanto disposto dai successivi articoli, nonché da specifici ulteriori accordi organizzativi che potranno essere stipulati, per iscritto, fra i soggetti attuatori.

**Art. 3**

**(Impegni dei soggetti attuatori)**

1. I sottoscritti si obbligano a svolgere ognuno le attività specificatamente risultanti dal progetto approvato dalla Regione Marche, secondo le modalità, la ripartizione delle attività e la tempistica ivi indicate.

2. Ferma restando la responsabilità solidale verso la Regione di tutti gli altri soggetti facenti parte della presente Associazione, ciascun associato eseguirà le prestazioni di pro-

pria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità, verso gli altri associati, in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati.

3. Gli associati si impegnano a collaborare coordinando le rispettive attività e prestazioni al fine di dare esatta esecuzione al progetto ed in particolare si impegnano a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale relativa alla sua attuazione.

4. A tal fine gli associati concordano che ciascuno di essi avrà diritto alla sola quota di finanziamento in relazione alle singole attività che si è impegnato a svolgere nell'ambito del Progetto, caricato su Siform2. Nessun'altra spesa potrà essere riconosciuta.

5. I trasferimenti di fondi fra il Capofila e gli altri associati non sono soggetti ad IVA ai sensi dell'art. 2, 3° comma lett.a) del D.P.R. 633/1972, come peraltro chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.135/E/2003 del 23 giugno 2003. Pertanto gli associati, al fine del trasferimento dei fondi di rispettiva competenza, dovranno presentare al Capofila con cadenza trimestrale una nota riassuntiva delle spese effettivamente sostenute e quietanzate, in relazione allo stato di avanzamento del progetto, con relativa documentazione a supporto.

Il Capofila avrà cura di trasferire agli associati le quote

	di finanziamento spettanti secondo le indicazioni impartite	
	dal "manuale" approvato dalla Regione Marche con D.G.R.	
	n.802/2012 e s.m.i. dandone comunicazione alla Regione/Pro-	
	vincia.	
	6. I soggetti attuatori si impegnano inoltre sin da ora a	
	fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realiz-	
	zazione dell'intervento, in particolare si impegnano a fornir-	
	re al Capofila, con cadenza trimestrale, i resoconti sullo	
	svolgimento dell'attività di loro competenza, segnalando le	
	richieste di fabbisogno, come indicato nel precedente comma	
	5, in conformità alla ripartizione dettagliata delle funzioni	
	e delle risorse loro assegnate per l'espletamento dei compiti	
	affidati come indicato di seguito:	
	a) "ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI	
	E LA RISTORAZIONE SANTA MARTA" (attività affidate):	
	Direzione;	
	Coordinamento;	
	Amministrazione e segreteria;	
	Quota costi indiretti;	
	per un totale di risorse pari ad Euro 54.142,85 (cinquanta-	
	quattromilacentoquarantadue virgola ottantacinque centesimi);	
	b) "Co.meta srl" (attività affidate):	
	Direzione;	
	Coordinamento;	
	Amministrazione e segreteria;	

Progettazione;

Monitoraggio;

Comunicazione;

Elaborazione Materiale;

Formazione Formatori;

Orientamento;

Quota costi indiretti.

per un totale di risorse pari ad Euro 170.857,15 (centosettantamilaottococinquantesette virgola quindici centesimi).

7. In assenza di detti resoconti nei termini previsti, il capofila non potrà chiedere la liquidazione del finanziamento all'ente finanziatore, ed è quindi esonerata da qualsiasi responsabilità conseguente alla mancata liquidazione del finanziamento stesso.

#### **Art. 4**

##### **(Doveri del Capofila)**

1. Il Capofila si impegna a svolgere a favore dell'Associazione ogni adempimento amministrativo contabile necessario all'erogazione dei finanziamenti da parte della Regione e alla realizzazione del progetto in tal modo finanziato.

2. L'"ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E LA RISTORAZIONE SANTA MARTA", in qualità di capofila, pertanto coordinerà:

a. la progettazione e l'organizzazione delle attività formative connesse al Progetto;

	b. la predisposizione dei rapporti di monitoraggio e degli altri documenti necessari alla realizzazione del progetto;	
	c. la predisposizione della Relazione finale;	
	d. la rendicontazione delle attività finanziate svolte, fino alla data di scadenza del progetto, conformemente alle disposizioni del "manuale", provvedendo, altresì, ad incassare le somme dovute sia in acconto che a saldo e versare gli importi di competenza di ciascuno dei soggetti attuatori così come definiti dal precedente articolo 3 comma 5.	
	3. Il Capofila provvederà, in nome e per conto dell'Associazione, alla sottoscrizione di tutti gli atti - connessi ai rapporti con la Regione - necessari alla realizzazione del progetto.	
	4. Il Capofila è altresì autorizzato a rappresentare, anche in sede processuale, i soggetti proponenti nei confronti della Regione Marche per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino allo scioglimento di ogni rapporto.	
	<b>Art. 5</b>	
	<b>(Doveri dei membri)</b>	
	1. La realizzazione del progetto è affidata agli associati soggetti attuatori secondo quanto indicato nel progetto.	
	2. I predetti soggetti sono tenuti alla elaborazione del rendiconto di tutte le spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività loro affidate, come risultanti	

dal piano economico di dettaglio allegato al progetto, nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dalla Regione Marche ricomprese nel "manuale", nonché a fornire tutte le informazioni, relativamente alle proprie attività, per il monitoraggio fisico e finanziario e la documentazione necessaria allo svolgimento del progetto, compresa la relazione finale.

3. Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi/attività di loro competenza previste per la realizzazione del progetto.

#### **Art. 6**

##### **(Controllo e ripartizione delle spese)**

1. Il Capofila ed i membri dell'Associazione sono tenuti al rispetto delle procedure definite dalla Regione per quanto riguarda il controllo e le spese sostenute nell'ambito del Progetto.

2. Ciascuna parte si fa comunque carico delle spese autonomamente assunte per l'esecuzione delle attività, rilevando inderogabilmente il Capofila da qualsiasi responsabilità in ordine alla loro ammissibilità ed alle conseguenze riguardo al loro finanziamento.

3. Tutte le spese di interesse comune, ivi comprese quelle inerenti la sottoscrizione del presente atto, sono imputate fra i costi di competenza della Capofila.

#### **Art. 7**

**(Riservatezza)**

Ciascuno dei soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere riservate le informazioni e le documentazioni ottenute.

**Art. 8**

**(Validità)**

L'Associazione di cui al presente atto si scioglierà automaticamente, senza bisogno di formalità o adempimenti, allorché siano stati liquidati i rapporti economici, ivi compresi quelli relativi alla solidarietà di cui all'art. 3, comma 2.

**Art. 9**

**(Modifiche al presente atto)**

Il presente atto potrà essere modificato solo per atto scritto e firmato da tutti i soggetti e consegnato agli organi competenti della Regione Marche.

**Art. 10**

**(Foro competente)**

Per qualunque controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto, la competenza esclusiva sarà del Foro di Ancona.

Le parti, nelle dette rappresentanze, assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n.136 del 13 agosto 2010, così come modificato dal decreto legge n.187 del 12 novembre 2010.

I sottoscritti, in quanto preventivamente informati in materia di privacy, autorizzano il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse con il presente atto esonerando il Notaio autenticante da ogni sua personale e professionale responsabilità al riguardo.

F.to Silvia Marsili

" Roberto Franca

REPERTORIO N.29.739=

RACCOLTA N.11.199=

#### AUTENTICAZIONE

CERTIFICO io sottoscritta dott.ssa Anna Rita PREDIERI, Notaio

in Pesaro, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti

Riuniti di Pesaro ed Urbino, che i signori

- MARSILI Silvia, nata a Città di Castello il 15 ottobre

1975, residente a Pesaro, Via Velino, n.66;

- FRANCA Roberto, nato il 28 marzo 1964 a Pesaro, ivi resi-

dente, Via La Marca, n.36;

della cui identità personale io Notaio sono certo, hanno fir-

mato in mia presenza la su estesa scrittura privata, anche

nei fogli intermedi.

Certifico altresì di aver dato lettura alle parti dell'atto

che precede.

Pesaro, nel mio studio notarile, Galleria dei Fonditori n.3,

(Centro Commerciale Miralfiore) il tre maggio duemilaventi-

quattro.

Sottoscritto alle ore dieci e minuti quindici.

F.to Anna Rita Predieri Notaio

IO SOTTOSCRITTA DOTT.SSA ANNA RITA PREDIERI, NOTAIO IN PESA-  
RO, CERTIFICO CHE LA PRESENTE COPIA SU SUPPORTO INFORMATICO  
E' CONFORME ALL'ORIGINALE CARTACEO CONSERVATO NELLA MIA RAC-  
COLTA. PESARO IL 16 MAGGIO 2024